

**PROGRAMME TRIMESTRIELLE DES FORMATIONS DU 15 JANVIER AU 15 AVRIL 2016**

THEMES	PERIODE ET LIEU	DUREE (JOUR)	PRIX UNITAIRE / CFA
Optimisation de la fonction d'Assistant et Secrétaire de Direction	Du 27 au 29 Janvier 2016 Cotonou	03 jours	225 000
Techniques de Prospection et de Fidelisation de la Clientèle	Du 10 au 12 Février 2016 Cotonou	03 jours	225 000
Techniques de classement	Du 24 au 26 Février 2016 Cotonou	03 jours	225 000
Contribution du Conseil d'Administration à la Performance de l'Entreprise	4ème Semaine Février 2016 Grand-popo /Lomé	05 jours	650 000
ARC FILMS : Les 8 Leçons du Management de la rigueur (TITANIC)	04 Mars 2016 Cotonou	03 heures	25 000
Accueil et qualité de service	Du 09 au 11 Mars 2016 Cotonou	03 jours	250 000
Fonction du Directeur Général : Mode d'emploi	Du 16 au 18 Mars 2016 Cotonou	03 jours	300 000
Management et Leadership pour Assistant(e)de Direction	Du 21 au 25 Mars 2016 Cotonou	05 jours	250 000
Gestion du Stress et des Emotions	Les 30, 31 mars et 1er avril 2016 Cotonou	03 jours	225 000
Gestion Provisionnelle des Emplois et des Compétences	Du 06 au 08 avril 2016 Ouidah	03 jours	300 000
Gestion des Approvisionnements et des Stocks	Du 12 au 15 avril 2016 Cotonou	04 jours	325 000

Contactez-nous : (+229) 21 31 39 75 ou [courrier@afriqueconseil.com](mailto:courrier@afriqueconseil.com) / [afriqueconseil@gmail.com](mailto:afriqueconseil@gmail.com)